



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

30 МАЙ 2024

№ 151-1/09

Об утверждении новой редакции
«Регламента организации работ
по проверке ВКР обучающихся на объем
заимствования и их размещению в
электронно-библиотечной системе ТПУ»

В связи с выходом нового Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 31с, с целью обеспечения выполнения требований Минобрнауки России, предъявляемых к порядку проведения государственной итоговой аттестации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию «Регламента организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ» (приложение) (далее – Регламент).
2. Ввести в действие Регламент с даты регистрации настоящего приказа.
3. Приказ от 09.01.2017 № 1/од «Об утверждении Регламента организации работ по проверке ВКР студентов на объем заимствования и их размещению в ЭБС ТПУ» считать утратившим силу с даты регистрации настоящего приказа.
4. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений, УСОПК, НТБ.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. проректора по ОД

М. А. Соловьев

Солошенко И.С.
вн.:4032



3487173

Приложение
к приказу ТПУ
от 30 МАЙ 2024 № 151-1/00


РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПРОВЕРКЕ ВКР ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ
И ИХ РАЗМЕЩЕНИЮ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ТПУ

Владелец документа	Учебно-методическое управление
Регламентирующий вид деятельности/процесс	Образование

Томск – 2024



3487172


ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ
	стр. 2 из 9	

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
3.1. Термины и определения	3
3.2. Сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Участники процесса и ответственность	5
Приложение 1	8
Приложение 2	9



3487172

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ
	стр. 3 из 9	

1. Назначения и область применения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок экспертного анализа тем и текстов выпускных квалификационных работ (далее – работ, ВКР) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – ООП) в рамках специальностей и направлений подготовки бакалавров и магистрантов, на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ТПУ.

1.2. Требования настоящего Регламента распространяются на руководителей школ, отделений (центров), руководителей ВКР, обучающихся выпускных курсов, руководителя Центра по работе со студентами (Единый деканат), руководителя Научно-технической библиотеке ТПУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.3. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста и магистранта в Томском политехническом университете.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Электронно-библиотечная система – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, и обеспечивают возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет. ЭБС - вид электронной библиотеки, предназначенный для использования в учебном процессе.

3.2 Сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ИПК – информационно-программный комплекс.

КР – квалификационная работа.


НТБ – научно-техническая библиотека.

ООП – основная образовательная программа.

ЭБС – электронно-библиотечная система.



3487172

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ
	стр. 4 из 9	

ТПУ – Томский политехнический университет.

4. Общие положения

4.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с п.38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636).

4.2 Настоящий регламент устанавливает порядок:

- экспертного анализа тем и текстов выпускных квалификационных работ (далее – работ, ВКР) обучающихся по основным профессиональных образовательным программам (далее – ООП) в рамках специальностей и направлений подготовки бакалавров и магистрантов, на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну. При необходимости тематики ВКР корректируются с утверждением соответствующего приказа;

- проведения проверки ВКР обучающихся на объем заимствования (плагиата);

- размещения ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ТПУ (Электронный архив ТПУ - <http://earchive.tpu.ru/>).

4.3 Проведение экспертизы текстов ВКР о возможности их открытого опубликования в обязательном порядке осуществляется в рамках всех ООП, реализуемых в ТПУ. Заключение экспертной комиссии утверждается проректором по образовательной деятельности.

4.4 Информационные системы и комплексы, используемые для работы с ВКР обучающегося:

- ИПК «Единый деканат», модуль «КР» (руководители, тематика ВКР, УДК и др.). Взаимодействие ответственных сотрудников отделений / школ, НТБ;

- ИПК «Электронный деканат», модуль «Выпускная квалификационная работа», поле «В ЭБС» (данные для подготовки приказа о допуске к ГИА);

- «Личный кабинет студента» и «Личный кабинет сотрудника» (модули «Проверка ВКР» и «Проверка на плагиат») (проверка на плагиат, проверка работы по содержанию руководителем и др.). Взаимодействие обучающихся и руководителей (консультантов);

- Электронный архив ТПУ (<http://earchive.tpu.ru/>). Обеспечение открытого доступа к работам обучающихся и сотрудников университета.


4.5 Проверка ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствования «Антиплагиат.ВУЗ».

4.6 Деятельность по проверке работ на объем заимствований, размещению работ в электронно-библиотечной системе ТПУ обеспечивают:

- Управление по информатизации;
- Научно-техническая библиотека ТПУ;
- Выпускающие подразделение ТПУ.



3487172

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ
	стр. 5 из 9	

4.7 Допустимый объем заимствований регламентируется «Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста и магистранта в ТПУ».

4.8 Ответственным лицом за сведения, представленные в ВКР и опубликованные в ЭБС ТПУ, является руководитель ВКР.

4.9 При отсутствии ВКР в ЭБС ТПУ обучающийся не допускается до защиты ВКР.


5. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функции)
1	2
Ответственный работник выпускающего подразделения	1. Внесение тематик и руководителей ВКР в ИПК «Единый деканат», модуль «КР» (http://ed.tpu.ru).
Руководитель выпускающего подразделения	1. Определение тематик ВКР обучающихся в подразделении. 2. Согласование тематик ВКР с экспертной комиссией Школы. 3. Сбор текстов ВКР обучающихся текущего года выпуска и передача в экспертную комиссию Школы для экспертизы текстов ВКР на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну и о возможности их открытого опубликования.
Председатель Экспертной комиссии	1. Подготовка заключения экспертной комиссии Школы о возможности открытого опубликования ВКР. 2. Передача скан-копии утвержденного заключения экспертной комиссии руководителю ВКР, управление проректора по образовательной деятельности.
Руководитель ВКР	1. Уведомление обучающегося (на основании скан-копии утвержденного заключения экспертной комиссии), указанного в заключении, о необходимости отправки ВКР на проверку через сервис «Личный кабинет». 2. Проверка работы в «Личном кабинете сотрудника» (согласно инструкции по работе с сервисами) в следующем порядке: 2.1. проверка заполнения обучающимся формы с данными о ВКР: реферат (на русском и иностранном языке), отчет «Антиплагиата», индекс УДК, тематика (ключевые слова на русском и иностранном языках); 2.2. проверка текста ВКР. При наличии замечаний руководитель указывает их во вкладке «Сообщения»: – в случае превышения установленного допустимого объема заимствований: обучающемуся




3487172

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ
	стр. 6 из 9	

	<p>руководителем ВКР (консультантом) отправляется сообщение с соответствующими комментариями;</p> <p>– в случае не превышения установленного допустимого объема заимствований:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при наличии замечаний к работе (по сути работы, орфографические, пунктуационные и др. ошибки), руководитель ВКР (консультант), используя вкладку «Сообщения», отправляет соответствующие замечания; • в случае отсутствия замечаний к работе руководитель ВКР (консультант) отправляет работу для формирования обучающимся макета работы для публикации в ЭБС ТПУ. Необходимые комментарии для обучающегося отмечаются во вкладке «Сообщения»; <p>2.3. проверка макета ВКР для опубликования в ЭБС ТПУ. При отсутствии замечаний руководитель отправляет ВКР для публикации в ЭБС ТПУ;</p> <p>2.4. при наличии замечаний сотрудников НТБ по макету, представленному к размещению, проводится работа с обучающимся по доработке макета.</p>
Сотрудник НТБ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проставление для каждой ВКР индекса УДК (специальный сервис в ИПК «Единый деканат», модуль «КР») на основании данных по тематикам ВКР. 2. После отправки ВКР для опубликования в ЭБС ТПУ - проведение проверки на соответствие работы требованиям публикации, формы с данными о ВКР: реферат (на русском и иностранном языке), отчет «Антиплагиата», тематика (ключевые слова на русском и иностранном языках) и непосредственно публикация в ЭБС ТПУ (или возвращение работы на доработку). Информация о замечаниях отправляется руководителю ВКР (ответственному работнику выпускающего подразделения), руководителю отделения (центра).
Обучающийся	<p>После получения уведомления от руководителя ВКР о необходимости отправки ВКР на проверку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит проверку на плагиат (перечень разделов для проверки приведён в приложении 1), дорабатывает работу, пока не достигнет допустимого уровня заимствования. 2. Отправляет работу на проверку руководителю (консультанту): <ul style="list-style-type: none"> • прикрепляет файл ВКР в формате .pdf; • заполняет поля описания ВКР для размещения в ЭБС ТПУ (приложение 2).




3487172

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ
	стр. 7 из 9	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. После получения замечаний руководителя (консультанта) осуществляет необходимые доработки ВКР по замечаниям руководителя, в т.ч. корректирует структуру ВКР. Общение с руководителем осуществляется через раздел «Сообщения». 4. После того, как руководитель принял ВКР (отсутствие замечаний к работе), переводит заявку на этап макетирования, создает макет работы для размещения в ЭБС (удаление необходимых разделов), сформированный макет отправляет руководителю (консультанту). 5. При отсутствии замечаний у руководителя к работе обучающемуся поступает информация о том, что работа принята к размещению в ЭБС ТПУ. При наличии замечаний сотрудников НТБ работа может быть возвращена на доработку.
Работник Центра по работе со студентами (Единый деканат)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не позднее 3-х дней до даты предполагаемой защиты на основании информации, полученной из ИПК «Электронный деканат» (модуль «Выпускная квалификационная работа») на основании наличия сведений о размещении / не размещении ВКР в ЭБС (поле «В ЭБС»), подготовка приказа о допуске обучающихся к защите ВКР.
Проректор по образовательной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение заключения экспертной комиссии.



3487172

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ
	стр. 8 из 9	

Приложение № 1
к Регламенту, утвержденному приказом
от «___» _____ 20__ г. № _____

Перечень разделов ВКР, по которым необходимо оценивать объем
заимствования

Реферат
Содержание
Введение, включая объект и методы исследования
Обзор литературы
Расчеты и аналитика
Результаты проведенного исследования (разработки)
Заключение
Приложения

Структура ВКР для размещения в ЭБС ТПУ


Наименование раздела ВКР ¹	Сведения о размещении раздела ВКР
Титульный лист	Размещается в ЭБС
Запланированные результаты обучения по программе	-
Задание на выполнение ВКР	-
Календарный рейтинг-план выполнения ВКР	-
Описание работ, выполненных совместно всеми участниками групповой/комплексной ВКР ²	-
Реферат	Размещается в ЭБС
Содержание	-
Введение, включая объект и методы исследования	-
Определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки	-
Обзор литературы	-
Расчеты и аналитика	-
Результаты проведенного исследования (разработки)	-
Раздел «Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение»	-
Раздел «Социальная ответственность»	-
Заключение	-
Список публикаций обучающегося (при наличии)	-
Список использованных источников	-
Раздел ВКР на иностранном языке (для ВКР магистрантов очной формы обучения)	-
Приложения	-

¹ В соответствии с разделом 5 «Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста и магистранта в Томском политехническом университете»

² Данный раздел включается только в состав групповой / комплексной ВКР



3487172

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ
	стр. 9 из 9	

Приложение № 2
 к Регламенту, утвержденному приказом
 от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ШАБЛОН
описания ВКР для размещения в ЭБС ТПУ

Автор		ФИО
Заглавие		Название ВКР
Научный руководитель		ФИО
Реферат аннотация /	На русском языке	краткая аннотация*
	На иностранном языке ³	
Тематика (ключевые слова)	На русском языке	раскрытие темы ВКР тематическими терминами**
	На иностранном языке ³	

* - объем не должен превышать 800 символов с учетом пробелов;

** - 5-10 ключевых слов, словосочетаний.

³ - допускается использование немецкого или французского языков для обучающихся, изучающих данные языки в ТПУ



Лист согласования документа 'Приказ 3487173 (23.05.2024)'

Краткое содержание : Регламент организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ. Образование. Регламент. Действует с даты регистрации. Вносит изменения в действующий ЛНА.

Заместитель проректора по образовательной деятельности (УОД)	согласен	29.05.2024 14:19	Соловьев М.А.
Начальник отдела (ЮО)	согласен	29.05.2024 13:54	Орешкина О.И.
Директор (НТБ)	согласен	29.05.2024 11:12	Котова И.В.
Начальник управления (УСОПК)	согласен	27.05.2024 14:36	Гаврикова Н.А.
Начальник управления (УМУ)	согласен	24.05.2024 10:09	Александрова М.А.
Начальник отдела (ОД)	согласен	24.05.2024 09:34	Ильиных Е.В.
Директор (ЦК)	согласен	23.05.2024 18:41	Каргина Е.Б.

